

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования «Институт повышения квалификации Арсенал»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ
Протокол № 8 от 28.08.2026 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА В АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ**

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.	3
2.	Основные требования.	3
3.	Зачисление на обучение.	4
5.	Заключительные положения	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- уставом АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ;

- локальными актами АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют процесс приема лиц на обучение по образовательным программам, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации в АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ.

1.3. Область применения:

требования и правила настоящего Положения распространяются на АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ.

1.4. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений:

- настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ и действует бессрочно, до замены его новым локальным нормативным актом, хранится в АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом Директором АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ.

1.5. Понятия (сокращения), используемые в Положении.

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"образовательные программы" - дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения, реализующиеся в АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Прием лиц на обучение по образовательным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Информация о реализуемых образовательных программах, сроках приема заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации образовательных программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ.

2.2. Набор лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению физического лица, или по заявке юридического лица с предоставлением копии документа об образовании.

2.3. К освоению образовательных программ допускаются лица, отвечающие требованиям, указанным в образовательных программах.

2.4. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ, и образовательной программой на сайте АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ.

2.5. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной

информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление лиц на обучение по образовательным программам, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги), осуществляется приказом директора АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ о зачислении на основании договора с физическим или юридическим лицом, оплаты стоимости обучения либо гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

3.2. Зачисление лиц на обучение по образовательным программам осуществляется на основании заявления и приложенных к нему документов:

- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);
- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (в документе должны быть указаны: ФИО, название вуза, государственный и регистрационный номер диплома, дата выдачи и присваиваемая квалификация) для программ дополнительного профессионального образования;
- справки об обучении — для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования для программ дополнительного профессионального образования;
- свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);
- переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);
- копии СНИЛС,
- договора с физическим или юридическим лицом (для образовательных программ, реализуемых на договорной основе);
- квитанции об оплате или гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги (для образовательных программ, реализуемых на договорной основе).

Документы предоставляются в личном кабинете на Портале ДПО и (или) на бумажном носителе.

3.3. Между обучающимся и АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ заключается договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями локального акта АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ

3.4. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. Отказ в зачислении может быть, только по причине отсутствия свободных мест или непредставления необходимых документов.

3.5. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору об оказании образовательных услуг, производится по заявлению лично обучающего (или юридическому лицу)

соответственно или иному лицу при наличии нотариально заверенной доверенности, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату по договору на оказание платных образовательных услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Предусмотренные данными Правилами требования являются обязательными для выполнения работниками АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ.

5.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящих Правил работниками АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ является нарушением ими должностных обязанностей. Работники АНО ДПО ИПК АРСЕНАЛ несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящих Правил.